



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๙-๐๑๑๔

ที่ นศ ๘๕๐๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มาให้ผู้บริหารทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรกัญญา กิจวิจิตร)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธพฤษ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ รับทราบ

(นายภูษิต จิตสมพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ รับทราบ

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	๑๓ มี.ค.๒๕๖๔	๑.สำเนาประกาศ
			๒.ประกาศลงในเว็บไซต์ อบต.นาเรียง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	๑๓ มี.ค.๒๕๖๔	๑.ประกาศ อบต.	๑.สำเนาประกาศ
			๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.	๒.ภาพจากหน้าเว็บไซต์
				๑.ลงภาพกิจกรรมการสนับสนุนนโยบายไม่รับของขวัญลงในเว็บไซต์ อบต.นาเรียง หัวข้อภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการติดตาม กำชับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ดำเนินการในเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ

(No Gift Policy) สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น จัดทำกิจกรรม

ที่แสดงออกถึงการต่อต้าน จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรใน

สังกัด

ลงชื่อ.....

(นางวรกัญญา กิจวิจิตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภูษิต จิตสมพงษ์)

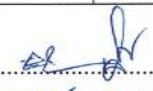
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ข้าพเจ้า.....นางสาวอภาภรณ์.....นามสกุล.....สุพรรณอาสน์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด.....สำนักงานปลัด อบต. นาหว้า..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
7/1/69	ปฏิทิน, กระเป๋าของรางวัลใหม่	✓				✓	
9/1/69	ปฏิทิน, สมุดบันทึก	✓				✓	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอภาภรณ์ สุพรรณอาสน์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ 13 / 1 / 69

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ 13 / 1 / 2569

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม คุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่ง สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดกำแพงม ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนอย่างยั่งยืน จึงได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติ

