

สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.นาเรียง
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการประชุม ปรีक्षा ทาหรือ รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ
แนวทางในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگان ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงจัดกิจกรรมการกิจกรรมการประชุม ปรีक्षा ทาหรือ รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگان ตามภารกิจหน้าที่ของสภาตำบล (๖) ส่งเสริมกาพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ซึ่งผู้เข้าประชุมจำนวน ๖๐ คน นำโดยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง นายสมเกียรติ ไหมดี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง นายภูษิต จิตต์สมพงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวปรางค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท้าวโทะ ผู้ปกครองนักเรียน และสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเรียง ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگانได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับบุตรหลานในชุมชนตำบลนาเรียงให้ได้มีโอกาสได้รับพัฒนาการการด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگانอย่างสูงสุด ซึ่งพอจะสรุปประเด็นและสรุปผลจากการมีส่วนร่วมในการประชุม ได้ดังนี้

ประเด็น/ปัญหา ความเดือนร้อน

- ๑.ผู้ดูแลเด็กนักเรียนที่บ้าน
- ๒.อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า แอร์
- ๓.การเรียนภาษาอังกฤษ
- ๔.ปัญหาเด็กติดจอ ติดเกมส์

สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้เข้าร่วมประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگان จำนวน ๖๐ คน ประกอบไปด้วย

- ๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน ๔ คน
- ๒.คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวปรางค์ จำนวน ๑๑ คน
- ๓.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาگان จำนวน ๑ คน
- ๔.สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ คน
- ๕.ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๔๓ คน

สรุปผลจากการมีส่วนร่วมเรื่องในการประชุม

- ๑.ผู้ดูแลเด็กนักเรียนที่บ้านกรณีผู้ไปครองไปทำงานต่างอำเภอฝากลูกไว้กับตา ยาย ลุง ป้า ซึ่งเป็นผู้สูงอายุ
- ๒.อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า แอร์ชำรุดเสียหายหลายจุด
- ๓.การเรียนภาษาอังกฤษเด็กไม่กล้าพูดไม่กล้าอ่านภาษาอังกฤษมีความเขินอาย
- ๔.ปัญหาเด็กติดจอ ติดเกมส์ทำให้ในบางวันเด็กมาเรียนมีอารมณ์ฉุนเฉียว งอแง ร้องไห้ ส่งเสียงดังในห้องเรียน

การนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ศพด.บ้านนาگان ดังนี้

- ๑.ผู้ดูแลเด็กนักเรียนที่บ้านกรณีผู้ไปครองไปทำงานต่างอำเภอฝากลูกไว้กับตา ยาย ลุง ป้า ซึ่งเป็นผู้สูงอายุ ผลสรุปจากการประชุมขอให้ทางบ้านแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ผู้ดูแลเด็กที่สามารถสื่อสารกับทางโรงเรียนได้อย่างน้อย ๑ ท่าน
- ๒.ให้ทางครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگانสำรวจอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า แอร์ชำรุดเสียหายหลายจุดและแจ้งเข้าแผนการศึกษาเพื่อตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่
- ๓.การเรียนภาษาอังกฤษเด็กไม่กล้าพูดไม่กล้าอ่านภาษาอังกฤษมีความเขินอาย ผลสรุปจากการประชุมคือแจ้งเข้าแผนการศึกษาจัดทำโครงการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศมาสอนเด็กอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง
- ๔.ขอความร่วมมือให้ทางผู้ปกครองกวัดขัน กำหนดเวลาที่เหมาะสมในการเล่นโทรศัพท์มือถือ การดูโทรทัศน์ของเด็กด้วย



ที่ นศ ๘๕๐๐๑.๓ /ว๐๐๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาเรียง(บ้านนาگان)
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเรียง อำเภอบรบือ
จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๓๒๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง/สมาชิกอบต.หมู่ที่๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับบุตรหลานในชุมชนของเราได้มีโอกาสได้รับพัฒนาการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามวัยและถูกต้องตาม หลักวิชาการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอความร่วมมือประชุมปรึกษาหารือแนวทางในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงบ้านนาگان จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง (บ้านนาگان)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรกัญญา กิจวิจิตร)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาگان)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาเรียง(บ้านนาگان)

โทร.- โทรสาร ๐๙๕๐๑๕๒๒๖

www.nareang.go.th



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๒๒.../๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง (บ้านนาแก่น) ด้วยคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น) ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น) คณะใหม่แทน พร้อมทั้งนี้จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว โดยใช้คำสั่งนี้แทน

เพื่อให้การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น) เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างถูกต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น) ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา มีดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
๔. หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง(บ้านนาแก่น)

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นางอัมพร แก้วแกมทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบำรุง ช้างกลาง | ผู้แทน ส.อบต.ตำบลนาเรียง หมู่ ๑ | รองประธาน |
| ๓. นางหนูเพียร ไชยสุวรรณ | ผู้แทนศาสนสถาน | กรรมการ |
| ๔. นางสุภาพร ทองสุภา | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นางจตุพร แก้วชื่น | ผู้แทนด้านสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. นางเกื้อนุกุล กาธรรมณี | ผู้แทนผู้ประกอบการ | กรรมการ |
| ๗. นางอมรรัตน์ ระวังวงศ์ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ | กรรมการ |
| ๘. นางสุกิตรา กิจวิจิตร | ผู้แทนงานการศึกษา อบต.นาเรียง | กรรมการ |
| ๙. นางจิรารัตน์ สุภาพโรจน์ | ผู้แทน อสม. | กรรมการ |
| ๑๐. นางรัตนา เห็นจริง | ผู้ดูแลเด็ก(ตัวแทนครู) | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจิตาภา พันธินิตย์ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือปีการศึกษา
ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงทราบ

๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้าน
ต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายแผนการพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ เลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้าน
บุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯ แก่
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และ
พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู
ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มิถุนหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ปี นับจากวันแต่งตั้ง และ
ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ปฐกษา หรือ รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ
แนวทางในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาگان

