



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๖๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีกระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑.กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
- ๒.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ๓.รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๔.ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

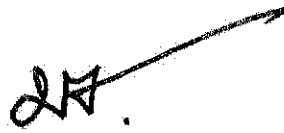
๕.จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ นศ ๘๕๐๐๑/-

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อรับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาริสา อีสอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธพฤกษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภูษิต จิตสมพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

รายงานการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกียรติ ไหมดี	นายก อบต.นาเรียง	ประธานกรรมการ
๒. นายภูษิต จิตสมพงษ์	ปลัด อบต.นาเรียง	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ พุทธฤกษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายสิทธิศักดิ์ แก้วหนองเสม็ด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ พุทธฤกษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นางสุนันทา อยู่สถาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๖. น.ส.อารีสา อีสอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางเพชร อินทร์เสนี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมเกียรติ ไหมดี

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้มาประชุมฯ ประชุมกันถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการถือว่าครบองค์ประชุม ผมขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายสมเกียรติ ไหมดี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ประธานฯ

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสมเกียรติ ไหมดี
ประธานฯ
นางสาวอาริสา อีสอ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑ พิจารณาคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานไว้แล้วนั้น ขอเชิญทุกท่านทบทวนคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ในคู่มือจะมีรายละเอียดประกอบด้วย

- นิยาม
- แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ซึ่งคู่มือฉบับนี้ก็มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงสามารถนำมากำหนดเป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงได้เหมือนเดิม เนื่องจากยังไม่มีเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย

นายสมเกียรติ ไหมดี

เมื่อระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ไม่เปลี่ยน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงควรใช้คู่มือประธานฯ ฉบับนี้ไปดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในหัวข้อใดหรือไม่ หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุม

กรรมการท่านใดเห็นชอบให้กำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เลขานุการได้นำเสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔.๒ การจัดทำคำสั่งของสำนัก/กอง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสมเกียรติ ไหมดี
ประธานฯ

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นางสาวอาริสา อีสอ
ดำเนิน

ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ ดังนั้นทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง โดยให้มีหน้าที่จัดทำตามแบบ บส. ๑ - บส. ๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรจึงให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายสมเกียรติ ไหมดี
ประธานฯ

ให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งของทุกสำนัก/กองให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ไม่จำกัดจำนวนคนที่จะแต่งตั้ง มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การจัดทำแบบ บส.๑ ถึง บส.๕

นายสมเกียรติ ไหมดี
ประธานฯ

ขอเชิญเลขานุการอธิบายวิธีการจัดทำ

นางสาวอาริสา อีสอ

วิธีการจัดทำแบบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด หรือโครงการที่มีความเสี่ยง หรือโครงการที่มีความเสี่ยงสูงตามนโยบายของผู้บริหาร

๒. แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยงเป็นการระบุประเภทความเสี่ยง (ดูเอกสารตามคำอธิบายของแบบ) จะมี ๖ ประเภทให้เลือก และระบุคะแนนโอกาส ระบุคะแนนผลกระทบ จะได้คะแนนระดับความเสี่ยงและหาวิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

๓. แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔. แบบ บส.๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

๕. แบบ บส.๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำแบบ บส.๑ - บส.๓ ของทุกสำนัก/กองส่งมาให้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนของ บส.๔ - บส.๕ เป็นการรายงานผล ซึ่งจะดำเนินการภายหลัง

นายสมเกียรติ ไหมดี
ประธานฯ

วิธีการดำเนินการและรายละเอียดของแบบ อยู่ในเอกสารชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว การจัดทำตามแบบต้องเสร็จก่อนจะเสนอโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลกำลังเตรียมจัดทำร่างงบประมาณแล้ว เพราะฉะนั้น ขอกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำรายงานตามแบบให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระบบองค์กรดำเนินการต่อไป มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอาริสา อีสอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภูษิต จิตสมพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ นศ ๘๕๐๐๑/-

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง แจ้งเวียนหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒/หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง คำสั่งที่ ๖๗๙/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ทราบ และปิดประกาศ ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปทราบ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน ทำการเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ โครงการมีบุคลากรเกี่ยวข้องหลากหลาย เช่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาริสสา อีสอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อ ปลัดทราบ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิฤกษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นปลัด อบต.นาเรียง.....

.....



(นายภูษิต จิตสมพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ความเห็นนายก อบต.นาเรียง.....

.....



(นายสมเกียรติ ไหมดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๑. บทนำ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมมาภิบาล สืบสารประเพณี เคารพกฎกติกา การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีกินมีใช้

๒. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๒.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๒.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่น ข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๒.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ เครื่องครัดมากขึ้น

๓. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ มีกานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง กำหนดกระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ทัวทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตาม (Monitoring)

๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการจัดการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมินและจัดการความเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่นจริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับรูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กรส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับรู้เรื่องความเสี่ยง และการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Setting) องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้น มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการจัดการให้อยู่ในกรอบของ ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และ ระดับความอดทนต่อความเสี่ยง

๔.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event identification) ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ ควรต้องพิจารณา ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ภาชีอากรระบบงาน สิ่งแวดล้อมความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นแหล่งความเสี่ยงทั้งจาก

๔.๓.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นองค์ประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น วัฒนธรรม การเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตัวขับเคลื่อนหลัก และแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร การยอมรับและคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

๔.๓.๒ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นสิ่งต่างๆ ที่อยู่ภายในองค์กรและมีอิทธิพลต่อเป้าหมายขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น ชีตความสามารถขององค์กร ในแง่ของทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา บุคลากร กระบวนการ ระบบและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ การไหลของข้อมูล และกระบวนการตัดสินใจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ องค์กร การรับรู้คุณค่า

และวัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานและแบบจำลองที่พัฒนาโดยองค์กร โครงสร้าง เช่น ระบบการจัดการบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๔.๓.๓ การระบุเหตุการณ์อาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงาน หรือการดำเนินนั้นและรวบรวมประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับความสนใจ หรือเป็นประเด็นที่กังวล เพื่อนำมาจัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลง จากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อ การกำหนด กลยุทธ์ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการ ข้อมูลด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) โดยอาจเป็น ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ หรือจาก ปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อ การดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Risk) ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้ง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ซึ่งเมื่อความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๔.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่ จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการ ประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๔.๔.๑ การวิเคราะห์โอกาส จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจจะตามมาโดยจะต้องมีการระบุถึง ปัจจัยที่มีผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจเกิดผลที่ตามมาและกระทบ ต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมาย หลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีตปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดย อาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เป็น ระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาส ที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละ ระดับโอกาส ที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงมีโอกาส เกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดำเนินการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสดำเนินการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นในบางครั้งในระดับปานกลาง
๒	น้อย	มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	อาจมีโอกาสดำเนินการเกิดน้อยมาก

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่าง ระดับของ ความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับ ของความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าว จะได้รับการจัดการ ทันที

การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่า ความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้อง พิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่ง ผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ซึ่งเสี่ยง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับ คะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความ รุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรง ของผลกระทบ จากนั้นทำการ วิเคราะห์ผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้าน
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และระบบออนไลน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุ และหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๔.๔.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือ ความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลักจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมิน ระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใด ในตารางการประเมิน ระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สี่ประกอบด้วย

๑. สี่แดง = สูงมาก

๕. สี่ฟ้า = น้อยมาก

๒. สี่ส้ม = สูง

๓. สี่เหลือง = ปานกลาง

๔. สี่เขียว = น้อย

ตามลำดับโดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยง ดังตัวอย่างนี้

ผลกระทบ ↓	ระดับผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง				
	↓					
	๕ = สูงมาก	๑x๕=๕	๒x๕=๑๐	๓x๕=๑๕	๔x๕=๒๐	๕x๕=๒๕
	๔ = สูง	๑x๔=๔	๒x๔=๘	๓x๔=๑๒	๔x๔=๑๖	๕x๔=๒๐
	๓ = ปานกลาง	๑x๓=๓	๒x๓=๖	๓x๓=๙	๔x๓=๑๒	๕x๓=๑๕
	๒ = น้อย	๑x๒=๒	๒x๒=๔	๓x๒=๖	๔x๒=๘	๕x๒=๑๐
	๑ = น้อยมาก	๑x๑=๑	๒x๑=๒	๓x๑=๓	๔x๑=๔	๕x๑=๕
	ระดับโอกาส→	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

๔.๕ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง จะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุม คณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทาง ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กับต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาเรียง ยอมรับได้ โดยยังคงให้องค์กร สามารถดำเนินงาน และบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ ในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากไม่มีการจัดการ ซึ่งอาจไม่สมเหตุผลในแง่เศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีสาระสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กับความเสี่ยงอื่นๆ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/ จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลด (Reduce) เป็นการลดขนาดหรือลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแพทย์ฉุกเฉิน
- การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๖ กิจกรรมควบคุม (Control Activities) กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กร มีการกำหนด วัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้นกิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นวิธีการควบคุมเพื่อให้ค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมควรต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุน กับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน กระบวนการ)

๒. การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้น ซึ่งควรมีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

(๒) พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง

๓. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๔.๗ ข้อมูลการสื่อสาร (Information and Communication) สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ประเมินและการจัดการความเสี่ยง ข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบได้รวมถึง เป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนลงล่าง ระดับล่างไปสู่บน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงควรใช้ทั้งข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน ข้อมูลในอดีตจะแสดงแนวโน้มของเหตุการณ์และช่วยคาดการณ์การปฏิบัติงานในอนาคต ส่วนข้อมูลปัจจุบันมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการสายงาน หรือหน่วยงานซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยน กิจกรรมการควบคุมตามความจำเป็นเพื่อให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.๘ การติดตาม (Monitoring) กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้ม ของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

๑. เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตามประเมินสถานการณ์วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

๒. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และการนำมาปฏิบัติใช้จริง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้หัวหน้าได้ทราบ และนำความเสี่ยงเข้าเสนอในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๕. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มี คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. หน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าส่วนราชการ และทีมงาน | ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการตามความเหมาะสม |

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอนั้นๆ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความเพียงพอของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๖. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน

ย่อย

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการที่ตนสังกัด

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนสังกัด

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนสังกัด

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนสังกัด

๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตนสังกัด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยงรวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

๖. วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้นำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน ของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง โดยกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของระดับองค์กร โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๗ ขั้นตอนการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้นำความเสี่ยงที่ประเมินได้ นำไปประเมินในแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบสอบทานประเมินความเสี่ยงภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อนุคณะกรรมการ ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการพิจารณาความเสี่ยงและสอบทานความเสี่ยง ตามแบบสอบทานประเมินความเสี่ยง และส่งแบบรายงานให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร

- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร นำแบบรายงานการสอบทานความเสี่ยง ตามแบบประเมินที่ได้รับมาดำเนินการจัดทำรวบรวม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร จัดประชุมเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นประโยชน์ในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- เลขานุการ เสนอรายงานประเมินผลความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรประชุมพิจารณา เพื่อจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงประจำปี

๓. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง

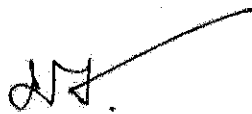
- นำความเสี่ยงที่ได้รับจากการสอบทาน มาจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล ของแต่ละหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย

๔. เลขฯ บันทึกข้อความแจ้ง อนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการกำหนดความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล

๕. รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

- หน่วยงาน คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย รายงานผลการติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงไปแล้ว พร้อมทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงทราบ ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเพื่อทบทวน ติดตาม และรายงานในกรณีมีหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ขออุทธรณ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานปลัด ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นิติกร	คณะกรรมการ
๓. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔. นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานปลัด โดยให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานปลัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด
๓. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัด
และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ ไทมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๖๘๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง กองคลัง ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง โดยให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง
๓. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองคลัง
และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ ๖๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายช่างอาวุโส | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานไฟฟ้า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง โดยให้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง
๓. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ของกองช่าง
และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ นศ ๘๕๐๐๑/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส.๑ - แบบ บส.๓)

เรียน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
และหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง (แบบ บส.๑ และ แบบ บส.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอทำข้อชี้แจงตามคำสั่ง อบต.นาเรียง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ของสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อบต.นาเรียง ที่ ๖๘๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ของกองคลัง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคำสั่ง อบต.นาเรียง ที่ ๖๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ของกองช่าง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ บส.๓) ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีการ และระยะเวลาการรายงานให้ทุกสำนัก/กอง เป็นกรอบในการจัดทำทำรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ บส.๔) และรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอาริสา อีสอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิฤกษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภูษิต จิตสมพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมเกียรติ ไหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของตำบล

ตามประวัติเดิมเมื่อก่อนเรียกบ้านไม้เรียงต่อมาเปลี่ยนเป็นตำบลนาเรียง จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๖ โดยรวม ๔ หมู่บ้านของตำบลบ้านเกาะและ ๔ หมู่บ้านของตำบลพรหมโลก และยกฐานะเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ตำบลนาเรียง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๕ ตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัว อำเภอ ๑๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓๐ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๘,๗๕๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลอินคีรีและบ้านเกาะ	อำเภอพรหมคีรี	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลท่าจั่ว	อำเภอเมือง	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลพรหมคีรี	อำเภอพรหมคีรี	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลอินคีรี	อำเภอพรหมคีรี	จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ ลักษณะของภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีลำคลองไหลผ่านเกือบทุก หมู่บ้าน ลำคลองที่สำคัญ ได้แก่ คลองนอกท่า คลองปลายอวน คลองวังยาง

๑.๓ ลักษณะของภูมิอากาศ

เนื่องจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับเส้นศูนย์สูตรและคาบสมุทรมีเทือกเขาหลวง นครศรีธรรมราช อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน ภูมิอากาศในเขตตำบลนาเรียง ๒ ฤดู คือ ฤดูฝน เริ่ม ตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ และฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนสิงหาคม ตำบลนาเรียง มีฝน ตกเกือบตลอดทั้งปี ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะมีฝนตกชุกมากกว่าฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ โดยเฉพาะใน เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ส่วนในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ระหว่างเดือน พฤษภาคม-ตุลาคม มีฝนตกน้อยกว่าฤดู มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เพราะภูมิประเทศมีแนวภูเขาปิดกั้นเป็นเทือกเขายาวทำให้ได้รับกระแสลมมาจากมรสุมนี้ ไม่เต็มที่ ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยตลอดปี ๒,๔๒๙.๔ มม.เดือนที่ฝนตกมากที่สุด คือ พฤศจิกายน มีฝนเฉลี่ย ๖๐๙.๗ มม.

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพพื้นที่ดินของตำบลนาเรียง ลักษณะดินส่วนใหญ่ จะเป็นเนื้อดินผสมเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น เช่น ยางพารา ทำนาข้าว และปลูกปาล์มน้ำมัน

ดินเนื้อปานกลางหรือค่อนข้างเป็นดินทราย มีความอุดมสมบูรณ์ปานกลางถึงต่ำพบในสภาพพื้นที่ราบ หรือเกือบราบ เหมาะในการทำนาปลูกข้าว

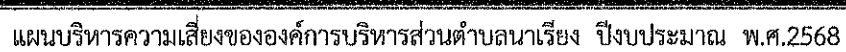
ดินค่อนข้างเป็นทราย มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ พบในสภาพพื้นที่ลาดชันเล็กน้อยถึงลาดชันปานกลาง เหมาะสำหรับการปลูกไม้ผลต่าง ๆ

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีแหล่งน้ำซึ่งมีลำคลองไหลผ่าน คือ คลองนอกท่า คลองปลาย อวน คลองวังยาง

๑.๖ ลักษณะของป่าไม้

พื้นที่ป่าไม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมถือได้ว่าเป็นป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ มีไม้หลาย ประเภท เช่น ไม้ยาง ไม้ตะเคียน ไม้สะเดาเทียม และไม้มีค่าอื่น ๆ



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลนาเรียง แบ่งการปกครองออกเป็นหมู่บ้านจำนวน ๘ หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑-๘ ซึ่งอยู่ภายใต้การปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง หมู่บ้านที่อยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง คือ

หมู่ที่ ๑	บ้านนาแก
หมู่ที่ ๒	บ้านดอนซ้อ
หมู่ที่ ๓	บ้านหัวปราง
หมู่ที่ ๔	บ้านสวนกลาง
หมู่ที่ ๕	บ้านกำแพงถม
หมู่ที่ ๖	บ้านม่วง
หมู่ที่ ๗	บ้านหลวงครุ
หมู่ที่ ๘	บ้านปากกั่ว

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ๙ หน่วยเลือกตั้ง ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๔๘๒ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๖ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๔๗๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๙ ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นและท้องถิ่น การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ รวมทั้งการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงก็ได้พยายามแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ครึ่งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๕๖)

➤ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๔๘๒ คน

- จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๑๑๓ คน
- คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๖

➤ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล ๓,๔๗๙ คน

- จากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
ทั้งสิ้น ๔,๑๑๓ คน
- คิดเป็นร้อยละ
๘๔.๕๙

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวน ๘ หมู่บ้าน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม	ครัวเรือน
๑	บ้านนาแก	๒๕๑	๒๔๗	๔๙๘	๑๓๖
๒	บ้านดอนขี้	๔๔๕	๔๔๘	๘๙๓	๒๙๕
๓	บ้านหัวปราง	๖๑๙	๖๙๙	๑,๓๑๘	๔๑๘
๔	บ้านสวนกลาง	๔๔๗	๔๖๔	๙๑๑	๓๐๔
๕	บ้านกำแพงถม	๓๕๔	๓๕๖	๗๑๐	๒๑๕
๖	บ้านม่วง	๓๓๔	๓๔๒	๖๗๖	๒๘๔
๗	บ้านหลวงครู	๑๖๔	๑๖๐	๓๒๔	๑๑๓
๘	บ้านปากกัว	๑๓๙	๑๖๐	๒๙๙	๑๓๓
รวมทั้งสิ้น		๒,๗๕๓	๒,๘๗๖	๕,๖๒๙	๑,๘๙๘

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอพรหมคีรี ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)			
ประชากร	หญิง	ชาย	ช่วงอายุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๕๙๒	๕๔๐	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๗๗๒	๑,๗๒๑	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๓๘๙	๖๑๕	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๒,๗๕๓	๒,๘๗๖	ทั้งสิ้น ๕,๖๒๙ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอพรหมคีรี ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา ข้อมูลด้านสถานศึกษา ดังนี้

ด้านการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีการจัดการด้านการศึกษา โดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จำนวน ๒ แห่ง และมีโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๕ แห่ง ตามข้อมูล ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ประจำปี

การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

➔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านนาگان)

- มีผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ คน

➔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวปรางค์

- มีครู คศ.๑ จำนวน ๑ คน
- มีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน
- มีผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน

ข้อมูลโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน									รวม
	อนุบาล			ประถมศึกษา						
	อนุบาล ๑	อนุบาล ๒	อนุบาล ๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
๑. โรงเรียนวัดนาگان	๐	๐	๐	๑๒	๑๒	๑๔	๘	๑๑	๑๓	๗๐
๒. โรงเรียนวัดโยธาธรรม	๐	๒	๒	๑๑	๑๐	๑๐	๘	๕	๕	๕๓
๓. โรงเรียนวัดท้าวโทะ	๐	๐	๐	๑๐	๖	๑๐	๙	๕	๙	๖๙
๔. โรงเรียนวัดกำแพงถม	๔	๖	๓	๑๓	๑๒	๙	๑๐	๓	๖	๖๖
๕. โรงเรียนวัดหลวงครู	๗	๓	๓	๔	๓	๔	๕	๔	๒	๓๕
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๘	๕๐	๔๓	๔๗	๔๐	๒๘	๓๕	๒๙๓

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลนาเรียง

มีนักเรียนที่เข้าเรียนในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ๖๐ คน แบ่งได้ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	เป็นนักศึกษา	จำนวน ๑ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	เป็นนักศึกษา	จำนวน ๒๕ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	เป็นนักศึกษา	จำนวน ๒๐ คน

ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลนาเรียง หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

สภาเด็กและเยาวชนตำบลนาเรียง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนขึ้น จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเป็นองค์กรเครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มเด็กและเยาวชนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ที่มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ภายใต้หลักการ “เด็กนำผู้ใหญ่หนุน” ซึ่งในปัจจุบันนี้สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรนิติบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสภาเด็กและเยาวชนมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน

๔.๒ สาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านไม้เรียง วิสัยทัศน์ “พัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้าสู่มาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิดูแลสุขภาพประชาชน ๕ กลุ่มวัย ชุมชนร่วมใจพัฒนาภายในปี ๒๕๖๓”

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชนบ้างเล็กน้อย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่ามี การป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลก็ยังคงเกิดขึ้น อันเกิดจากความประมาทและเมาแล้วขับ แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ขับช้าปลอดภัยในช่วงเทศกาลทุกเทศกาลให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำหมู่บ้าน อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรพรหมคีรีได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำหมู่บ้าน ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๔) ดำเนินโครงการอบรมต่างๆ ให้แก่นักเรียนช่วงปิดภาคเรียน เช่น อบรมดนตรีไทย
- (๕) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- (๖) ดำเนินโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้ที่ตกเกณฑ์ จปฐ.
- (๗) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
- (๘) อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๙) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

๑. ถนน การคมนาคมติดต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไปยังอำเภอเมืองและอำเภอพรหมคีรี รวมทั้งเส้นทางที่ใช้ในการคมนาคมขนส่งภายในตำบลและหมู่บ้าน มีดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๐๓ ถนนสายเอเชีย
 - ทางหลวงชนบทหมายเลข ๔๐๕๔ ถนนสายกำแพงม-เขาปูน
 - ทางหลวงชนบทหมายเลข ๓๐๕๐ ถนนสายวิริยานุศาสตร์ (นอกท่า - ท่าแพ)
- สำหรับทางเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน เป็นสภาพถนนลูกรังและคอนกรีต ดังนี้
- ถนนลูกรัง จำนวน ๐ สาย
 - ถนนลาดยาง จำนวน ๓ สาย
 - ถนนคอนกรีต จำนวน ๓๗ สาย
 - ถนนอื่นๆ จำนวน ๘ สาย

๒. สะพาน

- จำนวนสะพานคอนกรีต จำนวน ๒๑ สาย
- จำนวนสะพานเหล็ก จำนวน ๐ สาย

๕.๒ การไฟฟ้า

พื้นที่ตำบลนาเรียงได้รับการบริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช มีไฟฟ้าอย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และกำลังพัฒนาและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และไฟฟ้าแสงสว่างให้ทั่วถึง

๕.๓ การประปา

ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาเรียง ได้รับการบริการระบบประปาจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้แก่ หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๘ มีระบบประปาของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ไม่มีโทรศัพท์สาธารณะ เนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทน ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการ ยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสาร

๕.๕ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ไม่มีไปรษณีย์ แต่มีบริการไปรษณีย์จากไปรษณีย์ประจำอำเภอ ซึ่งมี จำนวน ๑ แห่ง ให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์
- มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านมีครบทั้ง ๘ หมู่บ้าน
- มีบริการให้ใช้อินเตอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง และในบางหมู่บ้านมีอินเตอร์เน็ตฟรีของเน็ตประชารัฐให้บริการ
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ก็มีบางรายการที่ยังขาดแคลนเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีไว้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงในการดำเนินการกิจบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น แต่หากประชาชนเดือดร้อน หรือหน่วยงานอื่นเดือดร้อน ก็สามารถมายืมใช้ได้

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมด้านการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ พืชที่ปลูกมีหลายชนิด ประเภทไม้ผล ได้แก่ มังคุด เงาะ ทุเรียน ลองกอง และประเภทไม้ยืนต้น ได้แก่ ยางพารา ปาล์ม มะพร้าว หมากรูด และประกอบอาชีพทำนา ทุกหมู่บ้าน แต่พื้นที่ในการประกอบอาชีพทำนา ลดลงกลายเป็นพื้นที่สวนเพิ่มมากขึ้น รายได้ของครอบครัวที่เป็นรายได้หลัก ก็ได้จากการขายผลผลิตด้านการเกษตรกรรม ประชากรมีรายได้เฉลี่ย/คน/ปี ประมาณ ๖๕,๐๐๐.- บาท

๖.๒ การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติในบริเวณในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

๖.๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

๖.๔ การบริการ

- | | |
|------------|--------------|
| ๑) รีสอร์ท | จำนวน ๑ แห่ง |
| ๒) บริษัท | จำนวน ๑ แห่ง |

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ ส่งเสริมกิจกรรมของวัดในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไม่มีอุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ธนาคาร	-	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	๓	แห่ง
บริษัท	๑	แห่ง	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	แห่ง	ตลาด	๑	แห่ง
ร้านค้าต่าง ๆ	๓๕	แห่ง	โรงฆ่าสัตว์	๑	แห่ง
ซูเปอร์มาเก็ต	-	แห่ง	อู่ซ่อมรถ	๑	แห่ง
กลุ่มออมทรัพย์	๘	แห่ง			

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕-๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงาน อุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔ จำแนกการนับถือศาสนาได้ดังนี้

- ๑) นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐
- ๒) นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ๑) งานประเพณีสงกรานต์ ทุกหมู่บ้านในตำบลนาเรียง ได้จัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์เพื่อร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมเป็นประจำทุกปี
- ๒) งานประเพณีลอยกระทง ประชาชนในหมู่ที่ ๑-๘ ได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงของหมู่บ้านในวันขึ้นสิบห้าค่ำเดือนสิบสองเป็นประจำทุกปี
- ๓) งานประเพณีลากพระ วัดในพื้นที่ตำบลนาเรียง ได้จัดกิจกรรมลากพระในวันแรมหนึ่งค่ำเดือนสิบเอ็ดของทุกปี
- ๔) งานประเพณีวันชาวสวน ได้จัดกิจกรรมร่วมกับอำเภอพรหมคีรี เช่น จัดขบวนรถผลาชาติส่งเข้าร่วมประกวดและร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เป็นประจำทุกปี
- ๕) งานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ อุดหนุนงบประมาณและร่วมกิจกรรมกับอำเภอพรหมคีรี เช่นร่วมขบวนแห่หมรับเป็นประจำทุกปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตพื้นที่ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ด้านยาสมุนไพร สมเกียรติ อินทสุวรรณ เป็นภูมิปัญญาด้านหมอสุมไพรสืบทอดจากบรรพบุรุษหลายยุคสมัยโดยเรียกขานในชื่อ หมอถื่น และยังมีด้านงานจิกรสาน ด้านการละเล่นรำโนราห์ หนังตะลุง รำกลองยาว

ภาษาถิ่น ในพื้นที่ใช้ภาษาได้เป็นภาษาถิ่น

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ในพื้นที่ตำบลนาเรียงมีสินค้าพื้นเมือง ได้แก่ เครื่องเงิน เครื่องจิกรสาน ข้าวหลาม ปลาสาม ไม้กวาด

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ แหล่งน้ำ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีแหล่งน้ำซึ่งมีลำคลองไหลผ่าน จำนวน ๔ สาย คือ คลองปลายอวน คลองวังยาง คลองนอกท่า-ท่าแพ และคลองแคว นอกจากนี้ยังมีห้วย หนอง สระน้ำ และแหล่งน้ำ ที่สร้างขึ้น เช่น ฝาย บ่อน้ำตื้น บ่อน้ำบาดาล ประปาหมู่บ้าน ในการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำดังกล่าวประชาชนส่วนใหญ่จะนำมาใช้ในการอุปโภคบริโภค และใช้ทำการเกษตร

๘.๒ ป่าไม้ พื้นที่ป่าไม้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมถือได้ว่าเป็นป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ มีไม้หลายประเภท เช่น ไม้ยาง ไม้แดง และไม้มีค่าอื่น ๆ รวมทั้งของป่าต่าง ๆ เช่น หวาย น้ำผึ้ง เป็นต้น

๘.๓ ภูเขา อุทยานแห่งชาติเขาลง ครอบคลุมพื้นที่ของอำเภอพรหมคีรี แต่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ดิน ทราย น้ำ ต้นไม้

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นา ไร่ สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน ทราย น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ ช่วงภาวะภัยแล้งจะมีน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้ในการอุปโภค บริโภคและใช้ในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน และมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของสาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน โครงการปล่อยสัตว์น้ำลงสู่ลำคลอง เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมี ความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึง จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือ เป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย แก่ หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็น แนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำ ให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง สอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ใช้ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร

ในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหาย ทั้ง ระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๓. เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๒.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อ นำไปใช้ ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วน ตำบลตำบล ทางพูน

๒.๔ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงในภาพรวม ๔ ด้าน โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ทำให้ต้องใช้ดุลพินิจหรือการตีความรวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน จนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวม ตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์ หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาได้

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหา อันเนื่องมาจากระบบงานภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลและส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและ/หรือประสิทธิผล

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกระบวนการบริหารงบประมาณและการเงินจนส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณและการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงทุกคน มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชามีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่ การบรรลุเป้าหมายและการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

๒.๕ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิด ความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิด ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น โดย เปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหาร ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่ องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วนโดย การจัดให้มี ระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดย การหาผู้ร่วม รับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติม เนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยง มีโอกาสที่จะ เกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

ส่วนที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ

ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ใน

ระดับปานกลาง

- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕) นิติกร	คณะทำงาน
๖) นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงเพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมาย ในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาเป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้ มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือ การปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ส่วนที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

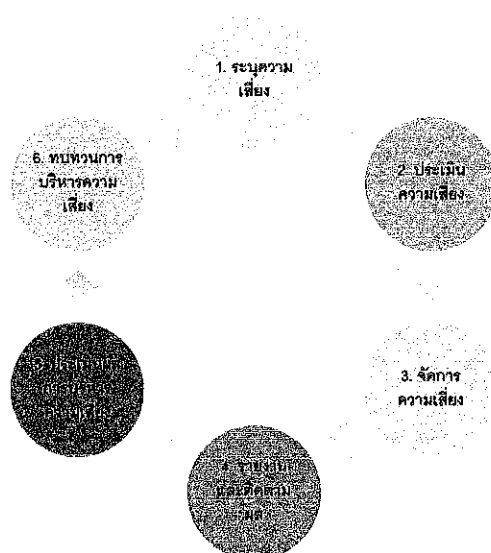
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักล้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. ศาลจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลแคราย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑.โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

หากเกิดเหตุการณ์

มาตรการ
ระบ
ต่อ
ชีวิต

มาตรการ
ระบ
ต่อ
สุขภาพ

มาตรการ
ระบ
ต่อ
เงิน
สูญ

มาตรการ
ระบ
ต่อ
จ
บ
อย่าง

า
เน
งาน
ช
ือ
เสีย

จากการประเมิน

- สูงมาก
- สูง
- ปานกลาง
- ต่ำ

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่การจัดการความเสี่ยงต้องค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัยประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสียยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายนา กัน-บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบล นาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔๙๗,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้ เส้นทางเชื่อมต่อระหว่าง หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเป็น เส้นทางลำเลียงผลผลิตทางการ เกษตรออกสู่ท้องตลาดได้อย่าง รวดเร็วไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายของผลผลิต	ร้อยละของประชาชนที่ พึงพอใจ	ถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลนที่ อบต.นาเรียงกำหนด
๒	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนางสังคม	โครงการจัดซื้อวัคซีนและ อุปกรณ์ในการฉีดสุนัข-แมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	๓๑,๙๐๐	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้แก่ สุนัขและแมวที่ได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	อัตราการยลของ ประชากรสุนัข-แมว ได้รับการฉีดวัคซีน	ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ นำไปฉีดสุนัข-แมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของตามจำนวนข้อมูลที่ได้ ดำเนินการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคมและ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน)
๓	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนางสังคม	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเรียง	๑๔๘,๔๘๕	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของเยาวชน และประชาชน สร้างความรัก สามัคคีในชุมชนและด้าน ยาเสพติด	อัตราการยลของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติดสำหรับเยาวชนและ ประชาชนตามประเภทกีฬาต่าง ๆ

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๔	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนาสังคม	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่องในเทศกาลวัน สงกรานต์	๑๔๖,๗๔๕	เพื่ออนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีไทยอันดีงาม ส่งเสริม ความภาคภูมิใจต่อบรรพบุรุษและ ผู้สูงอายุ	ดำเนินการโครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่องในเทศกาลวัน สงกรานต์ โดยการรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาเรียง ในการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อ ผู้สูงอายุ
๕	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนาสังคม	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวในวันข้าวหาลาม ของดินาเรียง	๓๔๒,๒๘๐	เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและ เป็นการประชาสัมพันธ์ของดี ตำบลนาเรียงให้เป็นที่ยอมรับ แพร่หลาย	ดำเนินการโครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวในวันข้าวหาลามของดินา เรียง เป็นการนำของดีตำบลนา เรียงมาจัดแสดงในงาน การจัด สมโภชข้าวหาลามและมีกิจกรรม การแสดงของเด็กนักเรียนในเขต พื้นที่ตำบลนาเรียง
๖	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนาสังคม	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่องในประเพณี วันลอยกระทง	๒๓๔,๖๗๙	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวใน พื้นที่เนื่องในวันลอยกระทงและ ช่วยกันรักษาทำนุบำรุงศาสนา และสืบทอดประเพณีอันดีงาม ของไทยมาแต่โบราณและ สนองนโยบายรัฐบาลในการ จัดการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	ดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณี ลอยกระทงและมีการจัดการ แข่งขันกีฬาพื้นบ้านในการอนุรักษ์ การละเล่นพื้นบ้านไว้

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๗	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ การ พัฒนาสังคม	โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุสตรี ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๖๙,๑๗๗	เพื่อสร้างอาชีพและยกระดับ คุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ สตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สตรี ผู้ พิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ ตำบลนาเรียง
๘	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๔ การ พัฒนาการศึกษา	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๕๔,๔๗๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึง ความสำคัญของเด็ก สนใจใน การเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนเด็กให้มี สุขภาพดีทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	ดำเนินการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียน ในพื้นที่ตำบลนาเรียง เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นา เรียง และเด็ก เยาวชน ประชาชน ทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม
๙	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๔ การ พัฒนาการศึกษา	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๒๖,๘๖๖	เพื่อรายงานความก้าวหน้าทาง การศึกษาและเผยแพร่ผลผลิต ทางวิชาการให้กับชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผลงาน จากนักเรียนการจัดกิจกรรม “เพิ่ม ความรู้” ของนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเรียง

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๕ การ พัฒนาการเมืองการ บริหาร	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำท้องที่ ประชาคม หมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.นาเรียง	๑๒๙,๓๙๒	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	อัตราการย่อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่	จัดอบรมศึกษาดูงาน พัฒนา ศักยภาพผู้นำท้องที่ ประชาคม หมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเรียง

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๑๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาถิ่น-บ้านโนนโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครราชสีมา	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้เส้นทางเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเป็นเส้นทางลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ท้องตลาดได้อย่างรวดเร็วไม่ก่อให้เกิดความเสียหายของผลผลิต	กองช่าง	การดำเนินการล่าช้าต่อความต้องการของประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)	๓	๓	๓	ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน-แมลงตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้แก่สุนัขและแมวที่ได้รับวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	สุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่	ด้านการรายงาน (Report Risks)	๔	๔	๔	- ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวจัด - มีหม่ออาสาประจำหมู่บ้าน
๓	โครงการแข่งขันกีฬาด่านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	เพื่อส่งเสริมสุขภาพของเยาวชนและประชาชน สร้างความรัก ความสามัคคีในชุมชนและต้านยาเสพติด	สำนักปลัด	ประเภทกีฬาไม่เหมาะสมกับผู้เล่น	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	๓	๓	๒	จัดประเภทกีฬาให้เหมาะสมกับวัย

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยอันดีงาม ส่งเสริมความภาคภูมิใจต่อบรรพบุรุษและผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุเป็นลม, หลัดตกหกล้ม หรือโรคประจำตัว	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	๑	๑	๑	จัดสถานที่ในร่ม มีอากาศถ่ายเทสะดวก พื้นไม่ลื่น เตรียมเก้าอี้นั่งให้เพียงพอ
๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวงานวันข้าวหอมของดีนาเรียง	เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นการประชาสัมพันธ์ของดีตำบลนาเรียงให้เป็นที่ยอมรับหลาย	สำนักปลัด	ความปลอดภัยของพื้นที่ความสะอาดในชั้นตอนการทำและข้าวหอมไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)	๒	๒	๒	จัดพื้นที่เฉพาะ, เตรียมถังดับเพลิงและเพิ่มปริมาณให้เพียงพอ กับการทำความสะอาด
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เนื่องในวันลอยกระทง และช่วยกันรักษาทำนุบำรุง ศาสนาและสืบทอดประเพณีอันดีงามของไทยที่มาแต่โบราณและสนองนโยบายรัฐบาลในการจัดการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	สำนักปลัด	ทำให้เกิดขยะในลำคลอง หนอง บึง น้ำเน่าเสียได้	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)	๒	๒	๒	รณรงค์ให้ใช้วัสดุธรรมชาติในการทำกระทงที่จะนำเข้ามาร่วมงาน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุสตรี ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อสร้างอาชีพและ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับ ผู้สูงอายุ สตรี ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	การดำเนินการ ตามโครงการมี ความล่าช้า	ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operation Risks)	๓	๓	๓	เร่งดำเนินโครงการ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพเพื่อ พัฒนาเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น
๘	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อให้ประชาชนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของ เด็ก สนใจในความเสี่ยงของ อบรมสั่งสอนเด็กให้มี สุขภาพดีทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	สำนักปลัด	การดำเนิน โครงการไม่ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนด	ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operation Risks)	๓	๓	๓	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ร่วม โครงการ
๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	เพื่อรายงานความก้าวหน้า ทางการศึกษาและเผยแพร่ ผลผลิตทางวิชาการให้กับ ชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมสูง กว่าที่วางแผนไว้	ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operation Risks)	๑	๑	๑	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำท้องถิ่น ประชาคม หมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้างของ อบต.นาเรียง	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดตาม โครงการ	เชิง ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	๒	๒	๒	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ร่วม โครงการ



 ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ประเภทความเสี่ยง	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาแก-บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช	การดำเนินการล่าช้าต่อความต้องการของประชาชน	ศึกษาระเบียงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค.-ก.ย.๖๘	ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)	ศึกษาระเบียงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น
๒	โครงการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน-แมวมตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่ที่	-ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวจรจัด -มีหมออาสาประจำหมู่บ้าน	อัตราการลดลงของประชากรสุนัข-แมวที่ได้รับการฉีดวัคซีน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค.-พ.ค.๖๘	ด้านการรายงาน (Report Risks)	-ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวจรจัด -มีหมออาสาประจำหมู่บ้าน
๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง	ประเภทกีฬาไม่เหมาะสมกับผู้เล่น	จัดประเภทกีฬาให้เหมาะสมกับวัย	อัตราการลดลงของผู้เข้าร่วมโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย.-พ.ค.๖๘	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	จัดประเภทกีฬาให้เหมาะสมกับวัย
๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในเทศกาลวันสงกรานต์	ผู้สูงอายุเป็นลม,พลัดตกหกล้มหรือมีโรคประจำตัว	จัดสถานที่ในร่ม มีอากาศถ่ายเทสะดวก พื้นไม่ลื่น เตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอ	อัตราการลดลงของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย.๖๘	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	บันทึกรายชื่อผู้สูงอายุและผู้เข้าร่วมโครงการ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประเภทความเสี่ยง	วิธีการติดตามและการ รายงาน
๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวันข้าวหอมของดินาเรียง	ความปลอดภัย ของพื้นที่, ความ สะอาดในขั้นตอน การทำและข้าว หอมไม่เพียงพอ	จัดพื้นที่เผา เฉพาะ,เตรียมถัง ดับเพลิงและเพิ่ม ปริมาณให้ เพียงพอกับ ความต้องการ	สำนักปลัด	อัตราการย่อยลงของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ.-มี.ค.๖๘	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	จัดทำแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เนื่องในประเพณีวันลอยกระทง	ทำให้เกิดขยะใน ลำคลอง หนองบึง น้ำเน่าเสียได้	รณรงค์ให้ใช้วัสดุ ธรรมชาติในการ ทำกระทงที่จะ นำเข้ามา ร่วมงาน	สำนักปลัด	อัตราการย่อยลง ผู้เข้าร่วม โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ย.๖๗	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Compliance Risk)	จัดทำแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ สตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	การดำเนินการ ตามโครงการมี ความล่าช้า	เร่งดำเนินการ โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพเพื่อ พัฒนาเศรษฐกิจ ในท้องถิ่น	สำนักปลัด	อัตราการย่อยลงของ ผู้สูงอายุ สตรี ผู้ พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค.-ก.พ.๖๘	ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operation Risks)	จัดทำแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ
๘	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	การดำเนินงาน โครงการไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนด	จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจของผู้ร่วม โครงการ	สำนักปลัด	อัตราการย่อยลงของ เด็กที่เข้าร่วม โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค.๖๘	ด้านการ ปฏิบัติงาน (Operation Risks)	จัดทำแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ประเภทความเสี่ยง	วิธีการติดตามและรายงาน
๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสูงกว่าที่วางแผนไว้	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	สำนักปลัด	อัตราการลดลงของเด็ก ครู และผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค.-ก.พ.๖๘	ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks)	จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ประชาคมหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.นาเรียง	งบประมาณไม่เพียงพอ, ระยะเวลาโครงการไม่เหมาะสม	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	สำนักปลัด	อัตราการลดลงของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค.-ส.ค.๖๘	เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น


 ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายนา กัน-บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเรียง อำเภอ พรหมคีรี จังหวัด นครศรีธรรมราช	รับดำเนินการ เมื่อได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค.-ก.ย.๖๘	กองช่าง	การดำเนินโครงการ ถูกต้องตามแบบรูป ที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ปัญหาอุปสรรค - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรล่าช้า แนวทางการแก้ไข - ได้รับงบประมาณรีบดำเนินการ
๒	โครงการจัดซื้อวัคซีนและ อุปกรณ์ในการฉีดสุนัข- แมวตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	ประชาสัมพันธ์ การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค.-พ.ค.๖๘	สำนักปลัด	สามารถฉีดวัคซีนให้ สุนัขและแมวใน ตำบลนาเรียงได้ ครบถ้วน	ทะเบียนสุนัขและ แมวที่ได้รับการฉีด วัคซีน	ร้อยละ ๑๐๐ คณะหมออาสา ออกสำรวจ จำนวนสุนัขและ แมวในทุก หมู่บ้าน	ปัญหาอุปสรรค - บุคลากรมีไม่เพียงพอ แนวทางการแก้ไข - สรรหาหมออาสาประจำหมู่บ้าน เพิ่มเติม
๓	โครงการแข่งขันกีฬาด่าน ยาเสพติดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเรียง	แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย.-พ.ค.๖๘	สำนักปลัด	การดำเนินการ กิจกรรมไม่ครบถ้วน ตามกำหนดการ	- กำหนดการดำเนิน โครงการ - สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๙๕ การ ดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ปัญหาอุปสรรค - คณะกรรมการตัดสินไม่มีความ ชำนาญในกีฬานั้น ๆ แนวทางการแก้ไข - แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินที่มี ความชำนาญตามประเภทกีฬา

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๔	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์	จัดสถานที่ในร่มมี อากาศถ่ายเท สะดวกและมีเก้าอี้ เพียงพอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย.๖๘	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุได้รับ ความสุข มีความ ปลอดภัย	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บรรลุ วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ปัญหาอุปสรรค -สถานที่ไม่โปร่งโล่ง อากาศไม่ ถ่ายเท แนวทางการแก้ไข -เลือกสถานที่ที่มีร่มเงา โปร่ง โล่งมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวงานวันข้าว หอมของดินนาเรียง	จัดตั้งกลุ่มผู้ผลิต ข้าวหอม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ.-มี.ค.๖๘	สำนักปลัด	เกิดการกระตุ้น เศรษฐกิจระดับ ท้องถิ่น	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บรรลุ วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ปัญหาอุปสรรค -ขาดวัตถุดิบและเมล็ดพันธุ์ที่ สูงขึ้น แนวทางการแก้ไข -จัดตั้งกลุ่มผู้ผลิตข้าวหอมเพื่อ ร่วมกันจัดซื้อวัตถุดิบ ทำให้ลด ต้นทุนและเพิ่มอำนาจต่อรอง
๖	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่องในประเพณี วันลอยกระทง	รณรงค์ให้ใช้วัสดุ จากธรรมชาติใน การทำกระทงที่จะ เข้าร่วมงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ย.๖๗	สำนักปลัด	ลดขยะในลำคลอง น้ำไม่เสีย	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บรรลุ วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ปัญหาอุปสรรค -ยังมีประชาชนที่นำกระทงที่ ไม่ได้ทำจากวัสดุธรรมชาติเข้า งาน แนวทางการแก้ไข -ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ เห็นโทษจากขยะและน้ำเสีย

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุสตรี ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินการ กิจกรรมให้ความรู้ และทักษะอาชีพ ตามระเบียบการ เบิกจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค.-ก.พ. ๖๘	สำนักปลัด	การดำเนินการ เป็นไปอย่าง เรียบร้อย มีการจัด ให้ความรู้และ ทักษะอาชีพ สอดคล้องกับ ระเบียบการ เบิกจ่าย	เอกสารฎีกาการ เบิกจ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการ บรรลุผลตาม โครงการ	ปัญหาอุปสรรค -ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการน้อย แนวทางแก้ไข -รับฟังความคิดเห็น และจัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ
๘	โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด	การดำเนินการ เป็นไปอย่าง เรียบร้อยมีการจัด กิจกรรมให้ได้ได้ แสดงออกที่ เหมาะสมกับวัย และรู้หน้าที่ของ ตนเอง	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการ บรรลุผลตาม โครงการ	ปัญหาอุปสรรค -เด็กที่เข้าร่วมงานได้รับของ รางวัลไม่เท่ากันเพราะ ความสามารถไม่เท่ากัน แนวทางแก้ไข -ประชาสัมพันธ์และจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	จัดประชุมติดตาม งานอย่าง สม่ำเสมอเพื่อลด ความผิดพลาด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ม.ค.-ก.พ.๖๘	สำนักปลัด	มีพื้นที่แห่งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากร	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการ บรรลุผลตาม โครงการ	ปัญหาอุปสรรค -ขาดการประสานงาน แนวทางแก้ไข -มีการประชุมสรุปความคืบหน้า
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำท้องที่ ประชาคม หมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ อบต.นา เรียง	ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค.-ส.ค.๖๘	สำนักปลัด	เพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้และมี ทักษะในการทำงาน	สรุปรายงานผล การดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการ บรรลุผลตาม โครงการ	ปัญหาอุปสรรค -งบประมาณไม่เพียงพอ แนวทางแก้ไข -เน้นโครงการที่แก้ไขปัญหาเชิง โครงการอย่างจริงจังมากกว่า การกระจายงบประมาณเพียง อย่างเดียว

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจสำคัญ	ความเสี่ยง		คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับยึดไป
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ		ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาแก-บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเรียง อำเภอพรหมคีรี จังหวัด นครศรีธรรมราช	๓	๓	๓	๓	เร่งดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ	ตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒	๒	ลดลง	✓		กองช่างต้องเร่งดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการฉีดสุนัข-แมวตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๔	๔	๔	๔	ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีน	๓	๓	ลดลง	✓		สรรหาหมออาสาประจำหมู่บ้านเพิ่มเติม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อย.ที่.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสียหายก่อน			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสียหายหลัง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเรียง	การตัดสินใจผิดพลาด	๓	๓	๓	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ลดอัตราการบาดเจ็บของนักกีฬา	๒	๓	๓	ลดลง	ยังมีการประท้วงของนักกีฬา	✓		ประชุมคณะกรรมการตัดสินให้แข่งวงดนตรีในภูมิภาคที่ตั้งไว้
๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตตำบลนาเรียง	การจัดสถานที่ในร่มอากาศถ่ายเทสะดวกและมีเก้าอี้เพียงพอ	๓	๓	๓	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	๑	๑	๑	ลดลง	สภาพอากาศ	✓		ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน			วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ผล ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลัง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับเปิดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๕	โครงการ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวทาง วันข้าวพลา ของดินราย	ความ ปลอดภัย ของพื้นที่ ,ความ สะอาด ใน ชั้นตอน การทำ และข้าว พลาไม่ เพียงพอ	๒	๒	๒	จัดตั้งกลุ่ม ผู้ผลิตข้าว พลา	เกิดการ กระตุ้น เศรษฐกิจ ระดับ ท้องถิ่น	๑	๑	๑	ลดลง	ยังข้าว พลาไม่ เพียงพอ	✓		จัดตั้งกลุ่มผู้ผลิตข้าว พลาเพื่อร่วมกัน จัดซื้อวัตถุดิบ ทำให้ ลดต้นทุนและเพิ่ม อำนาจต่อรอง
๖	โครงการ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเนื่อง ในประเพณีวัน ลอยกระทง	ทำให้ เกิดขยะ ในลำ คลอง หนองบึง น้ำเมา เสียได้	๒	๒	๓	รณรงค์ให้ ใช้วัสดุ จาก ธรรมชาติ ในการทำ กระทงที่ จะเข้า ร่วมงาน	ลดจำนวน ขยะและน้ำ ไม่เน่าเสีย	๒	๑	๒	ลดลง	ยังมี ประชาชน ที่นำ กระทงที่ ไม่ได้ทำ จากวัสดุ ธรรมชาติ เข้ามา	✓		รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ ของการใช้วัสดุที่ไม่ ย่อยสลาย

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	การดำเนินการตามโครงการมีล่าช้า	๓	๓	๓	ดำเนินการกิจกรรมให้ความรู้และทักษะอาชีพตามระเบียบและสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่าย	การดำเนินการโครงการวัตถุประสงค์	๒	๒	๒	ลดลง	ประชาชนร่วมกิจกรรมน้อย	✓		-ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ -มีช่องทางทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง		คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/คงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำคัญสำหรับปัดเป่า
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๘	โครงการ/กิจกรรม/แผนงานเด็ก	๒	๒	๒	๒	๒	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของโครงการ	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	๒	๒	๒	ลดลง	เด็กเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมน้อย	✓		ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เด็ก เยาวชน เข้าร่วมโครงการหลายช่องทาง
๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๒	๒	๒	๒	๒	เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	๒	๑	๒	ลดลง	เด็ก ครู และ ผู้ปกครอง เข้าร่วมยังน้อย	✓		จัดทำแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อนุมัติโดย	ความเสี่ยง		คะแนนระดับความเสี่ยงก่อน		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปัดไป
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น ที่ ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. นาราย	งบประมาณไม่เพียงพอ, ระยะเวลาโครงการไม่เหมาะสม	๒	๒	๒	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง	ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	๒	๒	ลดลง	ยังขาดการให้ความร่วมมือของผู้นำท้องถิ่น	✓		จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง
 วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ที่ นศ ๘๕๐๐๑/-

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง แจ้งเวียนหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง จึงให้ทุกส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์กรได้ศึกษาข้อมูล ความรู้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียงเพื่อเตรียมข้อมูล สำหรับการจัดทำข้อมูลประเด็นความเสี่ยง ประเมินคะแนนระดับความเสี่ยง สำหรับการทบทวนและจัดแผนบริหารความเสี่ยงของปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอาริสา อีสอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาววิลาวัลย์ พุทธิพฤกษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภูษิต จิตสมพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง

(นายสมเกียรติ ไหมติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเรียง